
Aika 26.09.2025, klo 14:00 - 16:10

Paikka Neuvotteluhuone Majakka, Medipolis 5. krs. / Teams

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 Tilannekatsaus paikallisista virka- ja työehtosopimuksista hälytysrahan maksamisesta ja sisäisen keikkailun toimintamallista**
- § 21 Terveyskeskuslääkäreiden suoritepalkkausjärjestelmä**
- § 22 Paikallisneuvottelu Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitoksen miehistön ja alipäällystön uudesta palkkausjärjestelmästä**
- § 23 Yhteistoimintaneuvotteluja koskeva kysely henkilöstölle**
- § 24 Muut asiat**
- § 25 Seuraavat kokoukset**
- § 26 Kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 27 LISÄPYKÄLÄ: Paikallinen virka- ja työehtosopimus Lääkärisopimuksen työaikaluvun liitesopimus 1 käyttöönottamisesta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Jari Latvala, saapui 14:02
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen
Pirjo Sirviö, varajäsen
Susa Vikeväkorva, saapui 14:01

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja, saapui 14:07
Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, läsnä § 20
Jari Partanen, palvelussuhdepäällikkö, läsnä §:t 21-22
Petra Neitola, työsuojelupäällikkö, läsnä § 23

Poissa

Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 21.10.2025 klo 20:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tarja Ollanketo

Pekka Simonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.10.2025 alkaen.

§ 17**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Ollanketo ja Pekka Simonen.

§ 19**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 20**Tilannekatsaus paikallisista virka- ja työehtosopimuksista hälytysrahan maksamisesta ja sisäisen keikkailun toimintamallista**

PPHVADno-2025-18565

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, juha.jaaskelainen@pohde.fi

Liitteet

1 Hälytysraha ja sisäinen keikka_250926-henkilöstöjaosto
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Pohteella on paikallisia virka- ja työehtosopimuksia eri ammattiryhmille hälytysrahan maksamisesta. Hälytysrahan maksamisen kriteerinä ovat sellaiset tilanteet, joissa potilas- /asiakasturvallisuus on selkeästi uhattuna, eikä potilaan hoitoon muuten saada riittävän kokenutta, osaavaa ja ammattitaitoista henkilökuntaa sisäisin järjestelyin tai toimintaa priorisoimalla. Hälytysrahaa maksetaan mm. seuraavissa tilanteissa mikäli viranhaltija/työntekijä hälytetään työnantajan toimesta työvuoroon vapaa-aikanaan, työnantajan aloitteesta tehdystä työvuoron vaihtamisesta, viranhaltijan/työntekijän joutuessa työnantajan aloitteesta tekemään toisen, vähintään neljä tuntia kestävästä työvuoron välittömästi edellisen työvuoron perään, aikaistamaan tai myöhentämään työvuoroa vähintään neljä tuntia .

Työnantaja on antanut ohjeen sisäisestä keikkailusta. Sisäinen keikkailu tarkoittaa sitä, että Pohteella palvelussuhteessa oleva Sote- tai HYVTES-sopimusalan piirissä oleva työntekijä/viranhaltija tekee omalla työnantajalla ylimääräisen työvuoron oman työyksikön eli kustannuspaikan ulkopuolella.

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen ja neuvottelupäällikkö Tatu Tiala antavat tilannekatsauksen hälytysrahan ja sisäisen keikkailun käytännöistä, kustannuksista ja päivittämistarpeista.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Merk. Tatu Tiala oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 21**Terveyskeskuslääkäreiden suoritepalkkausjärjestelmä**

PPHVADno-2025-18566

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Partanen, palvelussuhdepäällikkö, jari.partanen@pohde.fi

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt perusterveydenhuollon lääkärien suoritepalkkausjärjestelmän käyttöönotettavaksi 1.11.2024. Suoritepalkkausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä on sovittu, että uuden järjestelmän suoriteluokkien arvot pyritään määrittämään siten, että suoritteista maksettaviin palkkioihin käytetään vähintään sama rahamäärä kuin aiempaan toimenpidepalkkioperusteiseen järjestelmään. Järjestelmiä on tarkoituksenmukaista seurata rinnakkain jonkin aikaa, tai muuten varmistaa, että riittävän pitkällä aikavälillä suoritteista maksetaan vähintään saman verran korvauksia riippumatta järjestelmästä, mutta kuitenkin huomioiden muutokset toiminnan laadussa ja käyttäjien määrässä.

Tarvittaessa suoritteiden arvoja voidaan tarkastaa alas- tai ylöspäin, jotta uuden järjestelmän kustannusvaikutukset vastaisivat mahdollisimman hyvin entiseen järjestelmään käytettyä varallisuutta. Lääkärisopimuksessa ei ole määritetty suoritteille euromääräisiä hintoja, vaan ne määritellään paikallisesti käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa. Kustannusneutraali muutos on silloin, kun suoritteiden euromäärät määrittelee se varallisuus, mikä ennen muutosta muodostaa terveyskeskuslääkärien toimenpide- ja käyntipalkkiopotin.

Suoritepalkkausjärjestelmän euromääräisiä kustannuksia alkuvaiheen aikana (marraskuu 2024 - elokuu 2025) on verrattu aikaisemman toimenpide- ja käyntipalkkiojärjestelmän kustannuksiin vuonna 2023. Ensimmäisen kolmen kuukauden (marraskuu 2024 – tammikuu 2025) kokemusten perusteella suoritepalkkausjärjestelmästä aiheutuvien kustannusten ennustettiin olevan vuositasolla selvästi korkeammat kuin aiemman järjestelmän. Henkilöstöjaosto päätti laskea suoritteiden euromääräisiä arvoja 1.3.2025 alkaen -20 % tavoitteena kustannuskasvun hillitseminen. Seurantaraportin 1.3.-3.8.2025 mukaan ennustettua kustannuskasvua on saatu selvästi alennettua, mutta on edelleen suurempi kuin alkuvuonna 2025 ajateltiin.

Henkilöstöjaostolle esitetään päätettäväksi suoriteluokkien uudet euromääräiset arvot.

Palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen esittelee asiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Kokouksessa tehty päätösehdotus henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksessa esitetyt suoriteluokkien arvojen päivitykset. Suoriteluokkien arvoja päivitetään seuraavasti:

Suoriteluokka 1 (suppea)	2,15 € à 2,10 € (-2,5 %)
Suoriteluokka 2 (perus)	4,80 € à 4,30 € (-10 %)
Suoriteluokka 3 (laaja)	8,40 € à 6,70 € (-20 %)
Suoriteluokka 4 (erittäin vaativa)	16,00 € à 13,00 € (-20 %)

Muutokset tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Merk. Jari Partanen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 22**Paikallisneuvottelu Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitoksen miehistön ja alipäällystön uudesta palkkausjärjestelmästä**

PPHVADno-2025-18567

Liitteet

- 1 Pelan uusi palkkausjärjestelmä
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Pelan palkkatyöryhmän asettamispäätös
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 3 Pöytäkirja 250915_Pelastustoimi_Miehistö ja alipäällystö palkkausjärjestelmä
käyttöönotto
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Hyvinvointialuejohtaja on asettanut (11.11.2024, §118) työryhmän valmistelemaan uusia tehtäväkohtaisen palkan määräytymiskriteerejä Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitoksen miehistölle ja alipäällystölle. Työryhmään ovat kuuluneet työnantajan, henkilöstöhallinnon ja henkilöstön edustajia. Palkkatyöryhmä aloitti työskentelynsä joulukuussa 2024 ja sai esityksensä valmiiksi kesäkuussa 2025.

Pohde on Suomessa ainoa hyvinvointialue, jossa tapahtui kahden pelastuslaitoksen yhdistäminen yhdeksi ja samaksi pelastuslaitokseksi. Kummallakin pelastuslaitoksella oli oma miehistön ja alipäällystön erilliskorvausten palkkausjärjestelmä, jotka poikkesivat huomattavasti toisistaan. Oulu-Koillismaan pelastuslaitoksella oli henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset palkat nimikkeittäin, minkä lisäksi useita erilliskorvattavia tehtäviä. Jokilaaksojen pelastuslaitoksella erilliskorvaukset oli yhdistetty osaksi tehtäväkohtaisia palkkoja, tehtäväkohtaisia palkkatasoja oli kaksi.

Uudessa palkkausjärjestelmässä miehistön ja alipäällystön tehtäväkohtaiset palkat on jaettu viiteen tasoon. Palkkatasoon vaikuttaa kullakin viranhaltijalla mahdollisesti olevat erillistehtävät. Erillistehtävät on pisteytetty niiden vaativuuden mukaisesti. Viranhaltijan saama kokonaispistemäärä vaikuttaa tehtäväkohtaisen palkan tasoon.

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on käyty paikallisneuvottelut uuden palkkausjärjestelmän käyttöönotosta 15.9.2025. Paikallisneuvottelut ovat päättyneet yksimielisenä.

Palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen Pohjois-Pohjanmaan pelastustoimen uuden palkkausjärjestelmän käyttöönotosta 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Merk. Jari Partanen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 23**Yhteistoimintaneuvotteluja koskeva kysely henkilöstölle**

PPHVADno-2025-18570

Liitteet

1 Kysely yt-menettelyn kohteena olleiden yksiköiden työntekijöille_kooste kyselyn tuloksista 20250926

Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Pohteella on ensimmäisten vuosien aikana käyty useita yhteistoimintamenettelyjä. Yhteistoimintamenettelyprosessi on tietyiltä osin vakiintunut, mutta sen kehittämiseksi on tunnistettu tarvetta erityisesti riittävän tuen varmistamiseksi esihenkilöille ja työntekijöille. Henkilöstöpalveluiden toimesta tehtiin kysely yt-menettelyn piirissä olleiden yksiköiden työntekijöille. Kyselyn avulla kerättiin tietoa yhteistoimintamenettelyprosessin onnistumisesta ja muutosten vaikutuksista työhyvinvointiin. Tavoitteena on hyödyntää tuloksia yt-prosessin ja siihen liittyvien tukitoimien kehittämisessä.

Kyselyn ajankohta oli 12.8.-10.9.2025. Kysely lähetettiin vuonna 2024 ja alkuvuonna 2025 yt-menettelyjen (Tuta yt 2024, johtamisjärjestelmä, muistikoordinaattorit, Kärsämäki, Sosiaali- ja kriisipäivystys, Oulaskangas 1 ja Oulaskangas 2)piirissä olleiden yksiköiden työntekijöille Pohteen sähköpostiosoitteeseen (vastaanottajia > 700). Kyselyyn vastasi 116 henkilöä.

Asiaa esittelee työsuojelupäällikkö Petra Neitola ja henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Petra Neitola oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

§ 24**Muut asiat**

PPHVADno-2025-18569

- Katsaus etätyöohjeluonnos ulkomailla, henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Katsaus etätyöohjeluonnos ulkomailla päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

§ 25**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 5.11.2025 klo 12-15.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 26**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

§ 27**LISÄPYKÄLÄ: Paikallinen virka- ja työehtosopimus Lääkärisopimuksen työaikaluvun liitesopimus 1 käyttöönottamisesta**

PPHVADno-2025-18656

Liitteet

1 Pöytäkirja HVA_Paikallisneuvottelu jatkosopimus

Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

2 Paikallinen virka- ja työehtosopimus lääkärien päivystystä edeltävän päivän tekemisestä

Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Työnantaja ja henkilöstön edustajat ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen paikallisesta sopimuksesta LS liitesopimuksen 1 mukaisesti siitä, että yöpäivystystä edeltävän päivän voi olla töissä halutessaan. Tämä sopimus on jatkoa aiemmalle sopimukselle (päättynyt 30.4.2025). Sopimusta sovelletaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen jaetun työpaikkapäivystyksen järjestämiseksi. Yöpäivystystä edeltävän päivän lääkäri voi halutessaan olla töissä. Päiväaikaisen säännöllisen työajan ja yön päivystyksen välissä on oltava vähintään viiden (5) tunnin työaikaan kuulumaton lepoaika. Tästä päivästä työnantaja maksaa erillisen kertakorvauksen /työpäivä tavanomaisen palkan lisäksi. Tämä sopimus on suora jatko aiemmalle 30.4.2025 päättyneelle sopimukselle.

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräämisaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.